…………………………………. ……………………, dnia…........

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego miejscowość

………………………………….

adres zamieszkania- ulica, nr domu

………………………………….

kod pocztowy, miejscowość

**Do Dyrektora**

**Szkoły podstawowej nr 2**

**im. Edwarda hr. Raczyńskiego**

**w Komornikach**

Zwracam się z prośba o wydanie mojemu synowi/ córce\* duplikatu legitymacji szkolnej   
z powodu ………………..………………( zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Nazwisko i imię dziecka………………………………………………………………………..

Klasa………….. data urodzenia………………..PESEL………………………………………..

Zamieszkały/a…………………………………. ulica…………………………………………..

Do wniosku załączam

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

……………………………………………..

Podpis rodzica

\*niepotrzebne skreślić

Należy uiścić opłatę w wysokości 9,- zł

Bank Pekao SA: 66 1240 1747 1111 0010 1599 8562

Dane odbiorcy: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego w Komornikach

ul. Pocztowa 30, 62-052 Komorniki

Tytułem: za duplikat legitymacji ( imię i nazwisko dziecka)